

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Администрирование" 3.0.5_5.

Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.5_7

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.5_7	11
3.5	Настройка времени в соответствии с часовыми поясами	11
4.1	Настройка часового пояса для подразделения пользователя.....	12
4.2	Настройка часового пояса для МО пользователя.....	13
4.3	Настройка часового пояса для пользователя (рабочего места пользователя).....	13
5	Аварийные ситуации.....	15
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	15
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	16
6	Эксплуатация модуля	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ администратора МО" 3.0.5_7 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.5_7 предназначен для настройки часовых поясов.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

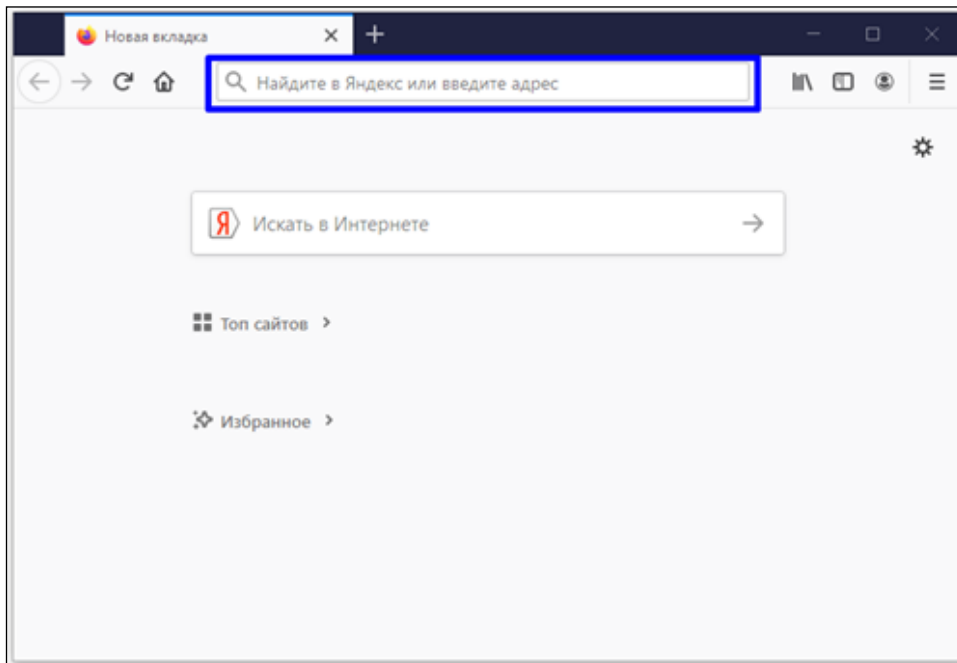


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

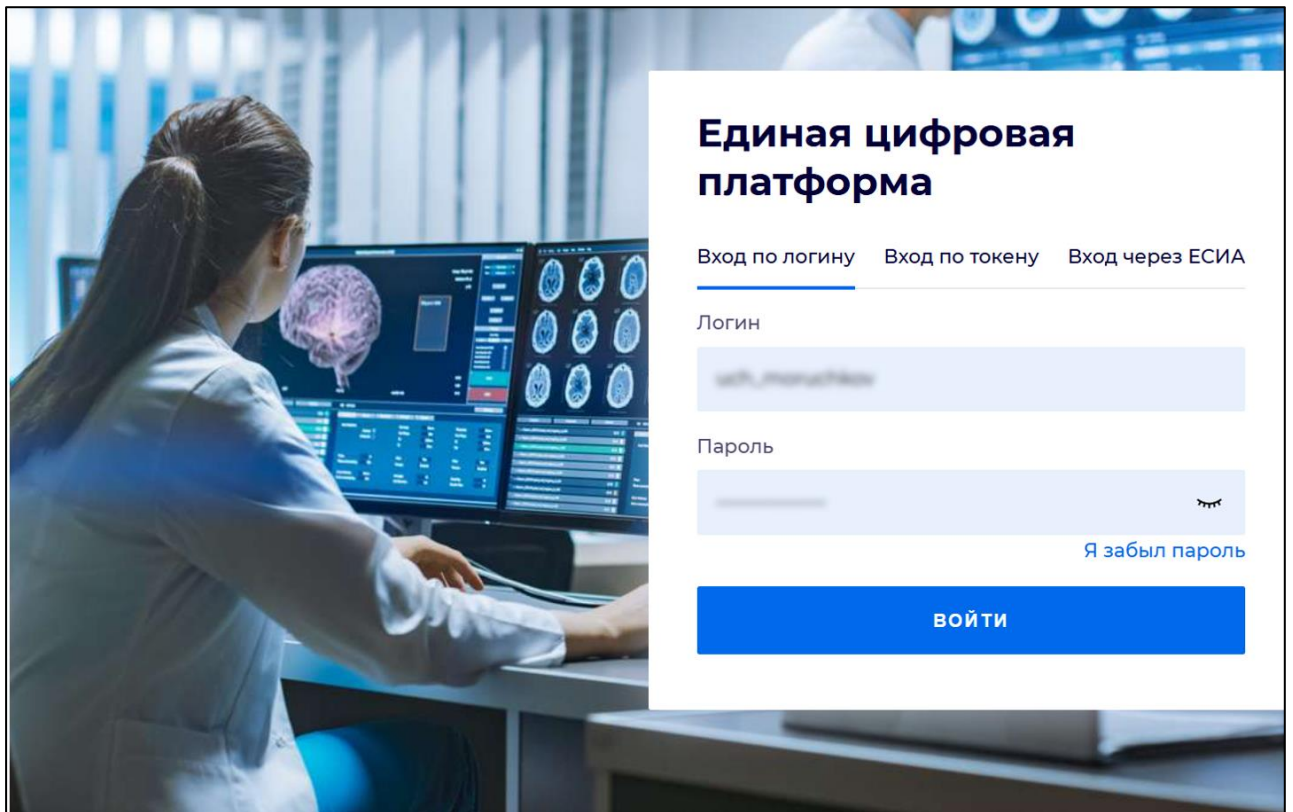


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "АРМ администратора МО" 3.0.5_7

Система сохраняет значение часового пояса пользователя.

Система сохраняет значение часового пояса медицинской организации, добавленные пользователем.

Система сохраняет значение часового пояса подразделения организации, добавленные пользователем.

Добавление значений часового пояса доступно при включенной настройке редактирования часовых поясов в конфигурации Системы пользователям с доступом к АРМ:

- администратора ЦОД;
- администратора МО.

При добавлении значений часового пояса для выбора доступны значения локального справочника часовых зон.

3.5 Настройка времени в соответствии с часовыми поясами

При установке Системы в регионе на сервере БД настраивается время, являющееся системным для экземпляра Системы.

Для корректной работы Системы в мультизональных регионах требуется выполнить настройки Системы для корректного учета времени создания документов и (или) записей.

Для мультизонального региона предварительно в файле конфигурации Системы для параметра `enableTimeZoneService` должно быть установлено значение `"true"`. Для настройки мультизональности для работы функций Витрины данных применяется параметр конфигурационного файла `enableTimeZonesManagement`.

При этом в Системе станут доступны:

- отображение настроек часовых поясов для МО, подразделения, пользователя;
- отображение значения часового пояса в интерфейсе Системы;
- учёт часового пояса при формировании документов, при формировании СЭМД, при использовании спецмаркеров в шаблонах документов.

Примечание – Часовой пояс пользователя при формировании СЭМД не используется и в СЭМД не отображается.

При определении часового пояса:

- учитывается указанный часовой пояс для подразделения;
- если для подразделения часовой пояс не указан – учитывается часовой пояс МО;

- если часовой для МО не указан – учитывается часовой пояс пользователя;
- если часовой пояс для пользователя не настроен – учитывается системное время.

При определении часового пояса для СЭМД:

- учитывается указанный часовой пояс для подразделения;
- если для подразделения часовой пояс не указан – учитывается часовой пояс МО;
- если часовой для МО не указан – учитывается системное время.

4.1 Настройка часового пояса для подразделения пользователя

Для добавления подразделения нажмите кнопку "Добавить" на вкладке "Подразделения" формы "Структура МО". Отобразится форма "Подразделение: Добавление".

Рисунок 6 – Подразделение. Добавление

Заполните поле "Часовой пояс" – выпадающий список значений справочника часовых поясов, значения включают код и описание часового пояса, например "MSK-1. UTC +02:00 Калининградский часовой пояс". Поле отображается и доступно для редактирования, если для региона в конфигурационном файле Системы установлен признак мультизонального региона.

4.2 Настройка часового пояса для МО пользователя

Перейдите на форму "Паспорт МО", на вкладку "1. Идентификация".

The screenshot shows the '1. Идентификация' (Identification) tab of a software interface. The form is divided into several sections:

- Top Navigation:** A series of tabs labeled '1. Идентификация', '2. Справочная информация', '3. Руководство', '4. Договоры по сторонним специалистам', '5. Электронная регистратура', '6. Здания МО', and '7. Оборудование и транспорт'.
- Main Form Fields:**
 - Left Column:** Includes fields for 'Дата начала деятельности' (Date of start of activity), 'Дата закрытия' (Date of closure), 'Правопреемник' (Successor), 'Наследователь' (Inheritor), 'Адрес электронной почты' (Email address), 'Адрес сайта' (Website address), 'Телефон' (Phone), 'Время работы' (Working hours), 'Наименование МО для ЛВН' (Name of MO for LVN), 'Адрес МО для ЛВН' (Address of MO for LVN), 'Код по ОКАТО' (Code by OKATO), 'Код ОКТМО' (Code OKTMO), 'Тип МО' (Type of MO), 'Тип МО (ПМУ/ФРМП)' (Type of MO (PMU/FRMP)), 'Тип МО (ИЗМК)' (Type of MO (IZMK)), 'Тип МО по возрасту' (Type of MO by age), and 'Ведомственная принадлежность' (Departmental affiliation).
 - Right Column:** Includes fields for 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'ОКФС' (OKFS), 'ОКОПФ' (OKOPF), 'ОКПО' (OKPO), 'ИНН' (INN), 'КПП' (KPP), 'ОГРН' (OGRN), 'ОГРНИП' (OGRNIP), 'ОКДП' (OKDP), 'ОКОГУ' (OKOGU), 'ОКВЭД' (OKVED), 'Районный коэффициент' (Regional coefficient), 'ОИД' (OID), 'Код ОНМСЗ' (Code ONMSZ), 'Организационная форма' (Organizational form), 'Территориальный признак' (Territorial sign), 'Основное здание' (Main building), and 'Особый статус' (Special status).
- Bottom Section:** Labeled 'Данные о регистрации' (Registration data), it includes fields for 'Регистрирующий орган' (Registering authority), 'Дата регистрации' (Date of registration), 'Наименование регистрационного документа' (Name of registration document), 'Рег. Номер' (Reg. Number), 'Рег. Номер в ПФ РФ' (Reg. Number in PF RF), 'Рег. Номер в ФСС' (Reg. Number in FSS), 'Учредитель' (Incorporator), and 'Орган, в котором ЮЛ состоит на учете' (Authority where the legal entity is registered).

Рисунок 7 – Идентификация

В разделе "Идентификация" заполните поле "Часовой пояс" – указывается часовой пояс МО, поле заполняется при помощи выпадающего списка значений справочника часовых поясов, значения включают код и описание часового пояса, например "MSK-1. UTC +02:00 Калининградский часовой пояс". Поле отображается и доступно для редактирования, если для региона в конфигурационном файле Системы установлен признак мультизонального региона. Поле обязательно для заполнения, по умолчанию установлен часовой пояс сервера БД Системы (системное время).

4.3 Настройка часового пояса для пользователя (рабочего места пользователя)

Перейдите на форму "Пользователь", группа полей "Сотрудник".

Пользователь: Добавление

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип

Логин: ☐ Заблокирован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Дата блокировки УЗ: 27.07.2022

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание

Количество

Рисунок 8 – Пользователь. Добавление

Заполните поле "Часовой пояс" – выбирается из выпадающего списка значений справочника часовых поясов, значения включают код и описание часового пояса, например "MSK-1. UTC +02:00 Калининградский часовой пояс". Поле отображается и доступно для редактирования, если для региона в конфигурационном файле Системы установлен признак мультизонального региона.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

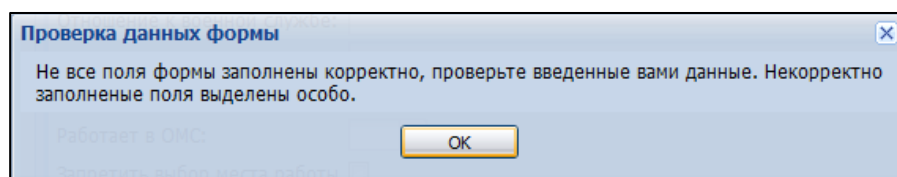
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".